

PROGRAMA DE APOYO A LA PRODUCCIÓN ARTÍSTICA APOYARTE 2019

ANEXO 1. ELABORACIÓN DE PROYECTO

La palabra proyecto alude a la representación en perspectiva de una idea o concepto. El término se refiere a un conjunto de actividades concretas, interrelacionadas y coordinadas entre sí, que se llevan a cabo con el fin de realizar determinados productos o servicios, capaces de satisfacer necesidades o resolver problemas.

El punto de partida de cualquier proyecto artístico es una idea original, que durante su desarrollo involucra recursos humanos, técnicos y financieros. Sus resultados suelen variar respecto a la idea original y, para su realización, requiere de grandes dosis de tenacidad y convicción.

Un proyecto artístico debe entenderse como un ejercicio de la inteligencia y la sensibilidad, mediante el cual el hombre imita o expresa lo material o lo invisible, valiéndose de la materia, de la imagen o del sonido. Es obvio que el proyecto debe contener un valor artístico, con elementos originales y contenidos estéticos específicos en sus productos finales.

La manera de aterrizar las ideas, es contestar a las interrogantes clave de todo proyecto: ¿Por qué?, ¿Qué?, ¿Quién?, ¿Dónde?, ¿Cuándo?, ¿Cómo?, ¿Con que? y ¿Cuánto?

La respuesta adecuada a esas preguntas no sólo ayuda a clarificar el proyecto sino que permite una adecuada planeación de todo el proceso, como se aprecia en el siguiente cuadro.

Interrogante	Clave fase del proceso
¿Por qué?	Antecedentes y justificación
¿Qué?	Objetivos generales, objetivos específicos y metas
¿Quién?	Participantes y beneficiarios
¿Dónde?	Ubicación y contexto
¿Cuándo?	Actividades y cronograma
¿Cómo?	Estrategias y procedimientos
¿Con qué?	Recursos humanos, financieros y técnicos

La sugerencia es que las respuestas se busquen con apego a las ideas centrales del proyecto en mente, sin olvidar el contexto social, cultural, artístico, político y económico que pudiera facilitar o dificultar su desarrollo.

I. Orden y contenidos básicos de un proyecto

1. Título y subtítulo (carátula)

El título puede definir el tema del proyecto (aunque no necesariamente), mientras que el subtítulo ayuda a precisar sus contenidos.

2. Antecedentes (extensión variable)

Contestación a la pregunta ¿Por qué?

Referencia histórica breve y aspectos generales del caso. Recuento de teorías, autores, corrientes, puntos de vista o similares que se hayan efectuado sobre el tema.

3. Justificación (extensión variable)

Contestación a la pregunta ¿Por qué?, reforzando lo ya explicado en los antecedentes.

Justificación teórica, social, cultural o personal para realizar el proyecto. Razones por las que debe llevarse a cabo.

4. Objetivo general (enunciado)

Contestación a las preguntas ¿Qué? y ¿Para qué?, utilizando verbos de acción, expresados en infinitivo.

5. Objetivos específicos (tres como máximo)

Precisión de las diferentes actividades que se pretende realizar.

6. Inversiones

Precisión sobre el monto que se requiere para desarrollar el proyecto y de dónde provienen o quién los aporta. Se recomienda agregar cotizaciones que justifiquen la cantidad solicitada.

7. Metas (enunciado)

Precisión cuantitativa de las actividades, acciones o productos resultantes del proyecto.

8. Cronograma de actividades (de media a una cuartilla)

Gráfica de tiempo (fraccionado en semanas o meses) que contiene las principales actividades a realizar durante un año.

9. Bibliografía básica (si se requiere)

Publicaciones de referencia a los diversos planteamientos del tema central del proyecto

II. Redacción del Proyecto

1. Para redactar el proyecto conviene seguir los siguientes pasos:

- a) Elaboración de un bosquejo.
- b) Redacción de un borrador.
- c) Redacción definitiva.

2. Sugerencias para la redacción del proyecto

- a) Contar con un diccionario en todo momento, para verificar significados y ortografía de las palabras.
- b) Utilizar oraciones coherentes, legibles y construidas con pocos adjetivos.
- c) Corregir constantemente lo escrito, las veces que sea necesario (es más fácil corregir en una computadora).
- d) Utilizar un lenguaje sencillo y de fácil comprensión para todos.
- e) Si no se encuentra la frase correcta, poner en práctica el método de hablar sobre papel (como platicarle a un amigo lo que piensa realizar).
- f) No intentar impresionar al jurado utilizando palabras rebuscadas o términos altamente especializados.
- g) No es recomendable utilizar expresiones en otro idioma, a menos que resulten imprescindibles, en el caso de que se utilicen, conviene incluir su traducción en un glosario.

3. Formatos de archivos para las diferentes disciplinas.

Es necesario que para las disciplinas de Teatro, Música, Danza y Multidisciplina se adjunte un video no superior a 50 MB. Si supera este tamaño, se deberá hacer un apartado de adjuntos y colocar los links de youtube, video o de la página de su preferencia para poder acceder a los videos.

Se recomienda agregar la siguiente documentación para comprobar la trayectoria del solicitante.

Danza	Videos, Fotografías, Programas de mano.
Música	Audios, Video, Partituras, Programas de mano.
Teatro	Video, Fotografías, Programas de mano.
Pintura/Fotografía	Fotografías y/o las muestras de la obra del solicitante.
Multidisciplina	Audio, Video, Fotografías, Programas de mano.
Literatura	Publicaciones anteriores y/o notas periodísticas.

NOTA: Los programas de mano son un apoyo a la evidencia de la trayectoria, es necesario mostrar una muestra del trabajo previo del solicitante.

Los documentos que se anexen deberán ser en los siguientes formatos:

- Documentos: PDF, JPG, DOC y DOCX
- Imagen: PDF o JPG
- Audio: MP3, MP4, FVL
- Video: AVI, MOV, MPG o MPEG.